



متن اساسنامه مصوبهء مجمع عمومی بنیاد فرهنگی دماوند

(این اساسنامه در تاریخ 28 اوت 2016 در دومین نشست جلسه مجمع عمومی فوق العاده به اتفاق آراء به تصویب رسید و لازم الاجرا میباشد)

فصل اول

کلیات:

ماده 1 - نام این نهاد "بنیاد فرهنگی دماوند" است و از این پس در این متن به طور اختصاری "بنیاد" خوانده می شود. بنیاد فرهنگی دماوند در نوامبر سال 2010 میلادی رسماً در حوزهء واشنگتن بزرگ به این نام ثبت شد و فعالیت خود را در پیگیری اقداماتی که چند سال پیش از آن توسط گروهی از دوستان در جهت ارتقاء فرهنگ ایران دنبال شده بود آغاز کرد.

ماده 2 - نشان بنیاد کوه دماوند است که برای ایرانیان نماد پاکی، عظمت و ایستادگی است.

ماده 3 - بنیاد فرهنگی دماوند، نهادی است مستقل که به هیچیک از احزاب، سازمانها و گروههای سیاسی و مذهبی وابستگی ندارد و اعضای آن با حفظ باورهای فردی خود تنها در راه رسیدن به هدفهای بنیاد با هم اشتراک مساعی دارند.

ماده 4 - بنیاد، نهادی غیر انتفاعی است در سال 2015 به این عنوان رسمیت یافته است در چهارچوب قوانین کشور میزبان (فدرال و ایالتی) اداره می شود.

ماده 5 - بنیاد فرهنگی دماوند هدفهای زیر را دنبال می کند:

- دعوت از کارشناسان و صاحب نظران تاریخ، ادبیات و هنر برای ایراد سخنرانی، و بحث پیرامون جنبه های گوناگون فرهنگ ایران و آخرین پدیده های دانش و فن آوری، برگزاری جشنهای ملی کشورمان و یاری به اعتلای فرهنگ و هنر غنی ایران و توجه ویژه به عناصر اصلی سازنده آن مانند موسیقی موسیقی اصیل و سنتی.
- بازشناسی و حفظ دستاوردهای اصیل علم، ادب، هنر و فرهنگ ایرانی، و گرد هم آوردن دانشوران، هنرمندان و استادانی که قادر به شناساندن و ارزیابی این دستاوردها باشند.
- کوشش برای شناخت و معرفی فرهنگ متنوع مردمی در بخش های گوناگون ایران و تا حد امکان در کشورهای واقع در حوزه فرهنگ ایران و ارتقاء تفاهم و تبادل فکر با آنان .
- برگزاری برنامه های مشترک با بخش مطالعات فارسی دانشگاه های منطقه، و همکاری و تبادل آراء با کانون ها و نهادهای مشابه در زمینه های فرهنگی و هنری.

فصل دوم تشکيلات

ماده 6 - بنياد از بخش های زیر بوجود آمده است:

- 1- اعضاء
- 2- مجمع عمومي
- 3- هيئت مديره

ماده 7- عضويت

الف- عضو رسمي

ب- عضو افتخاري

ماده 8- عضو رسمي: همه شهروندان ايراني می توانند به عضويت رسمي بنياد در آيند. عضو رسمي به کسی اطلاق ميشود که حق عضويت سالانه خود را پرداخته باشد. اعضاء رسمي در جلسات همگاني بنياد و در مجمع عمومي شرکت می کنند و اعضاء هيئت مديره با آراء آنان انتخاب می شوند.
تبصره: کسانی که تابعيت ايراني را کسب کرده باشند ايراني محسوب می شوند.

ماده 9- عضو افتخاري: به کسی اطلاق می شود که خدمات شايسته ای به ايران و ايراني کرده باشد.

تبصره 1: عضو افتخاري غير ايراني به عضويت هيئت مديره در نمی آيد.

تبصره 2: عضو افتخاري ايراني پس از پرداخت حق عضويت می تواند به عضويت هيئت مديره درآيد.

ماده 10 - مجمع عمومي عاليترين مرجع تصميم گيري بنياد است .

تبصره 3: کسانی می توانند در مجمع عمومي رای دهند که حق عضويت خود را حداقل یک ماه پيش از تشکيل مجمع عمومي پرداخته باشند.

تبصره 4- کسانی می توانند در اجلاس مجمع عمومي برای عضويت در هيئت مديره اعلام نامزدی کنند که دست کم دارای شش ماه سابقه عضويت در بنياد بوده باشند، حق عضويت خود را پرداخته و وقت کافی برای شرکت در نشست های دوهفته یکبار هيئت مديره و حضور مرتب در برنامه های دوماهانه بنياد و کمک مؤثر به حسن اجرای اين برنامه ها در اختيار داشته باشند.

ماده 11 - دعوت از اعضاء برای شرکت در مجمع عمومي

دعوت نامه ها بايد کتبی يا به صورت ايميل بوده و حداقل 15 روز قبل از نشست مجمع به آگاهی اعضاء رسیده باشند.

تبصره 5 - در دعوت نامه ها بايد ساعت، روز، ماه و محل برگزاري جلسه مشخص باشد

تبصره 6- در صورت وجود امکان مالی، آگاهی نشست مجمع در یک روزنامه محلی نیز چاپ می شود و به آگاهی همگان می رسد.

ماده 12- حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمي برای رسميت يافتن مجمع عمومي لازم است.

ماده 13- در صورتی که در نخستین نشست مجمع عمومی تعداد اعضای رسمی به نصف بعلاوه یک نرسد، جلسه رسمیت نمی یابد و هیئت مدیره موظف است با تعیین تاریخ دیگری در فاصله زمانی حداکثر یک ماهه دعوتنامه جدیدی با رعایت ماده 11 و تبصره های آن برای همه اعضای رسمی ارسال دارد.

ماده 14- در نشست دوم مجمع عمومی، جلسه با هر تعداد از اعضای که حضور یافته باشند رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده 15- زبان رسمی بنیاد فارسی است و کلیه مکاتبات درون سازمانی به این زبان انجام خواهد گرفت.

ماده 16- مجمع عمومی حداقل دو سال یک بار با حضور اعضای رسمی اجلاس خواهد داشت. علاوه بر آن در صورت تقاضای یک سوم اعضای رسمی بنیاد، هیئت مدیره می تواند مجمع عمومی را برای تشکیل یک نشست فوق العاده دعوت کند. دعوت هیئت مدیره از مجمع برای نشست فوق العاده زود تر از سه ماه بعد از تشکیل جلسه رسمی دوسالانه صورت نخواهد گرفت. دعوت نامه باید کتبی یا به صورت ایمیل بوده و حداقل 15 روز قبل از تاریخ تعیین شده برای نشست مجمع به آگاهی اعضای رسیده باشد.

ماده 17- هیئت مدیره بنیاد از پنج عضو اصلی و دو عضو جانشین تشکیل می شود.

اعضای هیئت مدیره هر دو سال یک به وسیله مجمع عمومی به ترتیبی که شرح آن در بالا گذشت با رأی مخفی اعضای برگزیده می شوند. در ضمن افراد دیگری هم با تصویب هیئت مدیره می توانند به عنوان مشاور با بنیاد همکاری داشته باشند.

ماده 18- در تجدید انتخاب اعضای هیئت مدیره به شرط کسب آراء لازم در مجمع عمومی محدودیتی وجود نخواهد داشت.

تبصره 7- انتخاب متوالی هریک از اعضای هیئت مدیره به عنوان دبیر نباید از دو دوره تجاوز کند. پنج عضو اصلی عبارتند از: دبیر(هماهنگ کننده و مسئول ارتباطات)، مسئول امور مالی و تدارکات و تشریفات، مسئول امور اداری، مسئول امور عضویت، مسئول امور سخنرانی ها.

ماده 19- شرح وظایف:

وظایف مجمع عمومی:

استماع گزارش هر یک از اعضا هیئت مدیره در حوزه مسئولیت خود
انتخاب مسئولان هیئت مدیره جدید هر دو سال یک بار از میان کسانی که در همان نشست انتخاباتی داوطلبی خود را برای عضویت در هیئت مدیره اعلام کنند یا نامزدی آنها توسط دیگر اعضای پیشنهاد و مورد قبول قرار گیرد.

وظایف دبیر:

دبیر نقش سخنگو و هماهنگ کننده فعالیت های بنیاد را به عهده دارد. کلیه مکاتبات بنیاد با امضای دبیر صادر می شود، و در صورتی که به علتی کاری معوق بماند دبیر ضمن تذکر دادن به مسئول مربوط و مشورت با بقیه اعضای هیئت مدیره، موجبات پیشرفت کار را فراهم خواهد آورد. دبیر بنیاد امور ارتباطات را شامل تماس با رسانه ها در زمینه برگزاری جلسات سخنرانی و برقراری تماس از طریق ایمیل و مکاتبه با اعضا بنیاد و هم میهنان نیز سرپرستی و هماهنگ می کند و بر درج مطالب در فضای مجازی، و نشریه و بسایت بنیاد نظارت دارد.
تبصره 8 : در مورد پرداختهای بنیاد، چک هایی که مبلغ آنها از 500 دلار تجاوز کند باید با امضاء مشترک دبیر بنیاد و مسئول امور مالی صادر شوند.

وظایف مسئول امور مالی، تدارکات و تشریفات:

- همکاری با سایر اعضا هیئت مدیره
گشایش حساب جاری به نام بنیاد فرهنگی دماوند در ایالت مریلند با دو امضاء دبیر بنیاد و مسئول امور مالی
تهیه گزارش با همکاری بقیه اعضا هیئت مدیره
ارائه خلاصه گزارش مالی به صورت ماهیانه به هیئت مدیره
سرپرستی امور تدارکات و تشریفات شامل وسایل مورد نیاز بنیاد و تهیه مکان برای برگزاری سخنرانی ها
وظایف مسئول امور اداری:

تهیه گزارش از مذاکرات جلسات هیئت مدیره
نگهداری مدارک جلسات بنیاد
تهیه بروشورها و آگهی ها
وظایف مسئول امور عضویت:

همکاری با سایر اعضا هیئت مدیره
تهیه فرم عضویت
فعالیت برای دعوت افراد به عضویت بنیاد و مشخص ساختن اعضای که حق عضویت خود را پرداخته اند.
تهیه کارتهای عضویت
حضور در جلسات هیئت مدیره
تبصره 9: مسئول عضو گیری با همکاری کمیته ویژه ای که اعضا آن با نظارت هیئت مدیره متعاقباً تعیین خواهند شد، امور جشن ها را نیز سرپرستی میکند.

وظایف مسئول امور سخنرانی ها:

امور سخنرانی ها بوسیله یک یا دوتن از اعضای هیئت مدیره که با همکاری و هماهنگی با یکدیگر انجام وظیفه می کنند سرپرستی می شوند و مسئولیت آنها به شرح زیر است:
❖ شناسایی چهره های معتبر فرهنگی ایرانی، شامل نویسندگان، استادان دانشگاه پژوهشگران و فن شناسان، تماس با آنان و جلب موافقتشان به ایراد سخنرانی در گردهمایی های بنیاد.
❖ مسئولان سخنرانی ها همچنین در کمک به معرفی شایسته سخنرانان در نشست ها و تهیه فشرده سخنرانی های ایراد شده برای درج در رسانه های محلی، فیسبوک و نشریه وبسایت بنیاد مشارکت خواهند داشت.
تبصره 10: دعوت قطعی از سخنرانان پس از طرح موضوع در هیئت مدیره و جلب موافقت اکثریت اعضا آن صورت خواهد گرفت.

ماده 20- اعضای هیئت مدیره از بابت فعالیتهای خود در ارتباط با امور بنیاد از هرگونه تعقیب قضایی مصون خواهند بود و همه این فعالیتهای به نام بنیاد انجام خواهند گرفت.

ماده 21- این اساسنامه با 21 ماده و 9 تبصره در تاریخ 28 اوت 2016 در دومین نشست جلسه مجمع عمومی فوق العاده "بنیاد فرهنگی دماوند" به اتفاق آراء به تصویب رسید و لازم الاجرا گردید

Damavand Cultural Foundation

Bylaws

Ratified at the second ad hoc General Assembly of

August 28, 2016

Section One – General Principles:

Article One:

This organization is named the Damavand Cultural Foundation ‘ Foundation’. It was registered as Damavand Cultural Foundation, Ltd in November 2010 in Maryland, USA and has continued its growth in pursuance of the preliminary charge and efforts of the founders and other interested parties engaged in advancing Iranian culture in the Greater Washington Area (the DC, MD and VA region).

Article Two:

The organization’s icon is the Damavand mountain in Iran – an emblem of virtue, greatness and perseverance for Iranians.

Article Three:

The Foundation is an independent organization with no affiliation nor support of any religion or party (political or otherwise). The private beliefs of members as to religion and politics are respected – however the Foundation will only serve its goals by advancing the common cultural, literary, artistic and educational aspirations of its membership independent of their religious or political affiliations.

Article Four:

The Foundation has been an IRS 301 © 3 non-profit organization since 2015 and operates in compliance with this Federal non-profit legal status.

Article Five:

The Foundation has the following goals:

To invite scholars / specialists in Iranian history, literature, the arts and cultures and as applicable science and technology for lectures

To support and celebrate the main Iranian cultural and historical events

To support and celebrate Iranian traditional and classical music

To support and re-introduce the historical treasures of Iranian literature, arts & culture and science by actively soliciting the participation of illustrious professionals in these disciplines

To disseminate and showcase the myriad folkloric and traditional cultures of the many regions of Persianate influence (inside and outside of Iran)

To coordinate and cooperate with the USA local / regional academic, government and non-governmental Iranian Studies departments and offices towards conjoint programs

Section Two - Organization:

Article Six:

The Foundation is comprised of:

1. Members
2. General Assembly
3. Board of Directors 'BOD'

Article Seven:

Membership categories:

- A. Full membership
- B. Honorary membership

Article Eight:

Full membership:

Full membership is open to all citizens of Iranian ancestry. Membership is predicated on payment of the annual membership fee. Members may attend the regular meetings / events and the General Assembly(s).

Article Nine:

Honorary membership:

Honorary membership is offered to an individual who – on recognition of the BOD – has well served Iran and Iranians. An honorary member may not be elected to the BOD. Upon paying for full membership an honorary member is eligible for election to the BOD.

Article Ten:

The General Assembly is the forum for final arbitration for the Foundation.

Any individual who is a full member for at least one month prior to the General Assembly may attend as a voting member at such an assembly.

Only full members with a minimum of six months of membership immediately preceding the General Assembly may apply as a candidate for election to the BOD. Additionally any candidate should commit fully and unconditionally to attendance and active assistive participation of the regular meetings / events of the Foundation as well as to attendance at the regular BOD meetings.

Article Eleven:

A call to meeting for the General Assembly should be written and sent at least fifteen days prior to the date of the General Assembly to all members. This notice has to announce the venue and date / time of the General Assembly. If financially feasible such notice should also be published in local media.

Article Twelve:

The General Assembly may be formalized and a quorum announced if a simple majority (50% plus one) attend.

Article Thirteen:

If a quorum is not attained at any first attempt for a General Assembly the BOD should announce another General Assembly within one calendar month as per Article Eleven.

Article Fourteen:

A quorum is not required to formalize the second attempt General Assembly. The proceedings of this second attempt General Assembly and all decisions and election results will be official, binding and enforceable by the BOD.

Article Fifteen:

The formal language of the Foundation is Persian and administrative proceedings should be held and filed in Persian.

Article Sixteen:

The General Assembly needs to be held bi-annually. An ad hoc General Assembly may be held if one-third of the full membership requests such in writing. No ad hoc General Assembly may occur within three months of the regularly scheduled bi-annual General Assembly. Article Eleven oversees the mechanism for the notice for an ad hoc General Assembly.

Article Seventeen:

The BOD is comprised of five full members and two members-at-large. BOD members are elected by secret ballot at the General Assembly as outlined in Articles Six through Sixteen above. The BOD may further appoint advisors, committee members, etc. from the roster of full and honorary members.

Article Eighteen:

There is no time limit on recurrent elections to the BOD. The President, however, may not hold such a position for more than two consecutive terms. The five full members of BOD are as follows:

President

Secretary

Treasurer

Membership Director

Program Director

Article Nineteen:

Responsibilities:

General Assembly:

The General Assembly should be provided with individual reports by each member of the BOD. Candidates for the BOD may be introduced by the nominating committee or may be nominated from the floor at the General Assembly.

President:

Coordinates and facilitates all affairs of the Foundation and is the speaker for the Foundation, signs formal announcements for the Foundation and supervises all members of the BOD, the membership and those engaged with the Foundation as resident agent, advisors, business associates, sponsors, donors, legal counsel, etc. The President has ultimate authority over the virtual (internet) presence of the Foundation. Payments by the Foundation in excess of \$500.00 (five-hundred dollars) to any person, entity, agency, organization, etc. needs the President's written approval.

Treasurer:

Oversight and management of all financial affairs – bank account, virtual payment (credit card, PayPal, etc.), assets and liabilities, profit & loss reports, accounts payable and receivables, etc. Treasurer should provide a monthly treasurer's report to the BOD. Treasure should have a close coordination and liaison with all committees – particularly the Services & Provisions Committee and the Programs Committee.

Secretary:

Oversight and management of all Foundation documents; Recording of all BOD meeting minutes; Archival services for all documents (real and virtual); Publishing (real and virtual) services with the assistance of other Foundation committees

Membership Director:

Oversight and management of all membership affairs – namely membership rosters (in coordination with the secretary), membership drives and outreach. Coordination, liaison and assistance with the Programs Committee

Programs Director:

Oversight and management of all program development for the Foundation. Research into and selection of illustrious and ranking Iranian scholars in history, literature, arts & culture and the sciences towards their invitation for lectures, etc. at the Foundation. Formal introduction of the speakers and performers as well as preparation of the proceedings of lectures and events for publication and filing in Foundation's archives as applicable. Designation of prospective lecturers and performers requires a simple majority vote of the BOD.

Article Twenty:

The Foundation as one entity – i.e. the Damavand Cultural Foundation, Ltd. – bears legal responsibility in front of is wholly) bears all legal responsibilities in the undertakings of the BOD in their capacity as officials of the Foundation.

Article Twenty-One:

The Bylaws of the Damavand Cultural Foundation, Ltd 'Foundation' consisting of twenty-one Articles was approved unanimously by the second ah hoc General Assembly of August 28, 2016 and is hereby formally recognized as the Bylaws of the Foundation.